



LES INVENTAIRES



CONSTAT : ON NE CROIT QUE CE QU'ON VOIT...

Les parents n'ont pour vision du séjour de vacances que **le départ, le retour et le contenu de la valise...**



Le reste : photos de blog, allokids, retour de l'enfant n'est que secondaire à leurs yeux. C'est un phénomène bien humain.

Conscients de cela, nous devons travailler de façon à rassurer les parents en se montrant professionnels, organisés et responsables.



La valise reflète véritablement l'image de la vie quotidienne du séjour de vacances.

REMARQUES :

- Contrairement à ce que certains pensent, une valise sale, en mauvais état et/ou incomplète ne signifie pas qu'on n'a pas eu le temps de ranger car on s'amusait trop...
- Sauf perte exceptionnelle, il est inadmissible que le linge **étiqueté** ne revienne pas en fin de séjour... Le cas n'est même pas intégré dans le VADE MECUM de l'Association.

C'est un sujet qui doit être abordé dès le projet pédagogique du directeur et de son équipe. Chaque animateur qui sera référent d'une ou de plusieurs chambres **doit avant le séjour** savoir comment seront organisés les inventaires, comment le linge sera géré pendant le séjour et comment les affaires perdues pourront retrouver leurs propriétaires.



Pendant le séjour, on ne pourra que réorienter, améliorer ou simplement assurer le suivi quotidien du système mis en place.



Le directeur devra faire un effort de présence et surtout de contrôle du travail demandé. De plus, il se devra de remplir sa fonction primordiale de **FORMATEUR**. Fonction qui bien souvent est mise en avant lors des rapports de bilan BAFD, mais qui passe à la trappe sur le terrain... Et encore plus avec les équivalences BAFD. Le directeur se devra donc de mettre en place des outils pour ses animateurs. Animateurs qu'ils soient stagiaires ou diplômés.
ATTENTION : Ne pas confondre déléguer une mission et s'en débarrasser.

Ce qui est certain, c'est que l'inventaire de début de séjour doit être pensé et organisé pour que, d'une part, l'animateur n'explose pas au vol... Et que, d'autre part il soit fait de façon organisée, efficace et rapide.

Un conseil : **PROCEDEZ PAR ETAPES.**



1/ ON MET EN PLACE UN SYSTEME DE ROULEMENT :

Une partie de l'équipe organise des ateliers tournants (petits jeux, activités de décoration, activités manuelles...) alors que les autres animateurs sont dans les chambres avec 2 jeunes chacun.



2/ ON ORGANISE L'INVENTAIRE

Le jeune étale l'ensemble de la valise sur le lit en triant ses vêtements.

On vérifie avec lui les quantités indiquées par les parents sur le trousseau (Attention, il faut prendre en compte les vêtements que le jeune porte sur lui).

Dès que l'inventaire est terminé, on range les vêtements de façon fonctionnelle dans les armoires et on glisse la valise sous le lit avec un change propre pour le dernier jour.

Remarques :

- Si on a un doute sur une catégorie de vêtements, il ne faut pas hésiter à le stipuler sur la fiche.
- Il peut être intéressant d'indiquer sur le trousseau si les vêtements sont marqués ou pas.
- Si le jeune n'a pas assez d'affaires ou un trousseau pas adapté, il faut immédiatement le signaler au directeur.
- Il n'y a pas forcément de rangements suffisants. **Il faut donc s'adapter.** L'animateur référent va donc mettre en place le système qui lui paraîtra le mieux adapté à la situation tout en gardant en tête **l'aspect fonctionnel pour les jeunes et pratique pour le ménage.**

3/ ON GERE LES VETEMENTS PENDANT LE SEJOUR POUR FACILITER LES INVENTAIRES DE FIN DE CENTRE.

- Rangement régulier des chambres de préférence sous un aspect ludique.
- Selon l'âge, on aide les jeunes à choisir la tenue la plus adaptée. Il faut être vigilant.

A savoir :

Le centre de vacances n'est pas qu'un lieu de loisirs... C'est aussi un lieu d'apprentissages.

Les animateurs ne sont pas que des «clowns»... Ce sont aussi des formateurs qui doivent encourager et accompagner les jeunes ...

Les jeunes ne sont pas que des vacanciers... Ce sont aussi des enfants qui « apprennent » à devenir autonomes.



- Mise en place d'affiches qui encouragent une bonne gestion de la valise.
 - Mise en place d'un lieu pour les objets trouvés (**penser à retrouver leur propriétaire de façon régulière pendant le séjour...**).
- On peut nommer un animateur « enquêteur » du BIVE (Bureau des Investigations des Vêtements Egarés)

4/ ON ORGANISE DE LA MÊME FAÇON LES INVENTAIRES DE FIN DE SEJOUR

- Il faudra prendre suffisamment de temps pour les faire.
- On organise la valise : vêtements propres d'un côté et sac de linge sale de l'autre avec éventuellement un sac pour la serviette mouillée.
- Ne pas oublier les chaussures ou les chaussons qui sont à l'entrée du bâtiment.
- Ne pas oublier les souvenirs.
- Ne pas oublier les traitements et l'argent de poche.

